



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

**ПРИКАЗ**

22 июля 2011 г.

№

314

Москва

**Об утверждении расчетно-нормативных затрат на содержание территориальных органов Федерального казначейства**

В соответствии с пунктом 6.5 части II и пунктом 9.7 части III Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. № 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 49, ст. 4908; 2009, № 6, ст. 738), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить расчетно-нормативные затраты на содержание территориальных органов Федерального казначейства согласно приложению к настоящему приказу.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

## **Расчетно-нормативные затраты на содержание территориальных органов Федерального казначейства**

Настоящее Приложение регулирует порядок определения расчетно-нормативных затрат на содержание территориальных органов Федерального казначейства.

Общие расчетно-нормативные затраты на содержание территориальных органов Федерального казначейства ( $Z_{\text{общ}}$ ) включают в себя расчетно-нормативные затраты командировочные расходы, оплату прочих выплат, услуги связи, коммунальные услуги, оплату аренды помещений, содержание недвижимого и движимого имущества, приобретение нефинансовых активов, уплату налогов, оплату труда независимых экспертов, оплату государственной пошлины, приобретение открыток и определяется по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{к}} + Z_{\text{пр.выпл}} + Z_{\text{усв}} + Z_{\text{ком}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{сод.имущ}} + Z_{\text{ифа}} + Z_{\text{н}} + Z_{\text{нэ}} + Z_{\text{гп}} + Z_{\text{по}}$$

### **1. Расчетно-нормативные затраты на командировочные расходы.**

Расчетно-нормативные затраты на командировочные расходы территориальных органов Федерального казначейства ( $Z_{\text{к}}$ ) определяются по следующей формуле (1.1):

$$Z_{\text{к}} = Z_{\text{сут.}} + Z_{\text{тр.}} + Z_{\text{найм}} \quad (1.1), \text{ где}$$

$Z_{\text{сут.}}$  – затраты по выплате суточных на период командирования,

$Z_{\text{тр.}}$  – затраты по оплате проезда к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по найму жилого помещения на период командирования.

Затраты по выплате суточных на период командирования рассчитываются по следующей формуле (1.2):

$$Z_{\text{сут.}} = 100 * Q_{\text{к}} * K_{\text{сотр}}, \quad (1.2), \text{ где}$$

100 – норма суточных расходов ( в настоящее время 100 руб. в сутки),

$Q_{\text{к}}$  – количество дней командировки;

$K_{\text{сотр}}$  – количество сотрудников, направляемых в командировку в год.

Затраты по оплате проезда к месту командирования и обратно рассчитываются по следующей формуле (1.3):

$$Z_{\text{пр.}} = C_{\text{пр.}} * 2 * K_{\text{сотр}} \quad (1.3), \text{ где}$$

$C_{\text{пр.}}$  - средняя стоимость проезда до места командирования;

$K_{\text{сотр}}$  – количество сотрудников, направляемых в командировку в год.

Затраты по найму жилого помещения на период командирования рассчитываются по следующей формуле (1.4):

$$Z_{\text{найм}} = C_{\text{найм}} * Q_{\text{с}} * K_{\text{сотр}} \quad (1.4), \text{ где}$$

$C_{\text{найм}}$  - средняя стоимость жилого помещения в сутки;

$Q_{\text{с}}$  – количество суток нахождения в командировке;

$K_{\text{сотр}}$  – количество сотрудников, направляемых в командировку в год.

Командировочные расходы рассчитываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.07.2005 № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих» и на основании утвержденных планов-графиков проведения совещания, контрольных мероприятий и переподготовки госслужащих.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

## **2. Расчетно-нормативные затраты по прочим выплатам.**

Расчетно-нормативные затраты по прочим выплатам территориальных органов Федерального казначейства ( $Z_{\text{пр.выпл.}}$ ) определяются по следующей формуле (2.1):

$$Z_{\text{пр.выпл.}} = Z_{\text{пр.}} + Z_{\text{пр.чс}} + Z_{\text{пос.}} \quad (2.1), \text{ где}$$

$Z_{\text{пр.}}$  – затраты по оплате проезда к месту отпуска и обратно;

$Z_{\text{пр.чс}}$  – затраты по оплате проезда к месту отпуска и обратно членов семей (для территориальных органов Федерального казначейства, на которые распространяется данный порядок оплаты);

$Z_{\text{пос.}}$  – затраты по оплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 3-х лет.

Затраты по оплате проезда к месту отпуска и обратно рассчитываются по следующей формуле (2.2):

$$Z_{\text{пр.}} = K_{\text{сотр}} * Q_{\text{пр}} * 2 \quad (2.2), \text{ где}$$

$K_{\text{сотр}}$  – количество сотрудников, уезжающих в отпуск;

$Q_{\text{пр}}$  – стоимость проезда к месту отпуска.

Затраты по оплате проезда к месту отпуска и обратно членов семьи работника рассчитывается по следующей формуле (2.3):

$$Z_{\text{пр чс}} = K_{\text{чс}} * Q_{\text{пр}} * 2 \quad (2.3), \text{ где}$$

$K_{\text{чс}}$  – количество членов семьи работника, уезжающих в отпуск;

$Q_{\text{пр}}$  – стоимость проезда к месту отпуска.

Затраты по оплате ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 3-х лет рассчитываются по следующей формуле (2.4):

$$Z_{\text{пос}} = K_{\text{сотр}} * 12 * П * Р \quad (2.4), \text{ где}$$

$K_{\text{сотр}}$  – количество сотрудников, получающих пособие по уходу за ребенком до 3-х лет;

$П$  – размер месячной компенсационной выплаты по уходу за ребенком до 3-х лет (в настоящее время 50 рублей в месяц);

$Р$  – районный коэффициент.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

### **3. Расчетно-нормативные затраты на услуги связи.**

Расчетно-нормативные затраты на услуги связи территориальных органов Федерального казначейства ( $Z_{\text{усв}}$ ) определяются по следующей формуле (3.1):

$$Z_{\text{усв}} = A_{\text{п}} + Z_{\text{мс}} + Z_{\text{пом}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{сот}} + П_{\text{у}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{ис}} + Z_{\text{цп}} + Z_{\text{д}} + Z_{\text{со}} + Z_{\text{сс}} \quad (3.1),$$

где

$A_{\text{п}}$  – абонентская плата;

$Z_{\text{мс}}$  – затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений;

$Z_{\text{пом}}$  – затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{\text{пм}}$  – затраты при переключении на мини АТС;

$Z_{\text{сот}}$  – затраты на сотовую связь;

$П_{\text{у}}$  – затраты на оплату почтовых услуг;

$Z_{\text{и}}$  – затраты на оплату услуг Интернета;

$Z_{\text{д}}$  – другие затраты по связи;

$Z_{\text{со}}$  – затраты на оплату услуг связи при обмене электронными данными;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг спецсвязи.

Абонентская плата рассчитывается по следующей формуле (3.2):

$$A_{\text{п}} = Q_{\text{н}} * N_{\text{мест}} * 12 \quad (3.2), \text{ где}$$

$Q_{\text{н}}$  – количество телефонных номеров местной связи, при этом предельное количество телефонных номеров принимается из расчета не

более одного телефонного номера на 3-х работников основного персонала. Фактическое количество номеров телефонов может превышать расчетное при условии, что общие фактические затраты на оплату местной связи не превышают расчетные.

$N_{\text{мест}}$  – норматив ежемесячных расходов на оплату одного местного телефонного соединения, определяется из нормативов региональных обслуживающих организаций.

Затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений определяются по следующей формуле (3.3):

$$Z_{\text{мс}} = D_{\text{л}} * C_{\text{мин}} * 12 \quad (3.3), \text{ где}$$

$D_{\text{л}}$  - продолжительность соединений в месяц;

$C_{\text{мин}}$  – стоимость одной минуты разговора;

12 – количество месяцев в году.

Затраты по повременную оплату местных телефонных соединений определяется по следующей формуле (3.4):

$$Z_{\text{пом}} = N * D * T_{\text{мин}} * 12 \quad (3.4), \text{ где}$$

$N$  – количество телефонных номеров;

$D$  – продолжительность телефонных соединений;

$T_{\text{мин}}$  – тариф одной минуты телефонного соединения;

12 – количество месяцев в году.

Затраты при переключении на мини АТС определяются по следующей формуле (3.5):

$$Z_{\text{пм}} = K_{\text{т}} * A * 12 \quad (3.5), \text{ где}$$

$K_{\text{т}}$  – количество телефонных номеров мини АТС;

$A$  – стоимость абонентской платы одного телефонного номера;

12 – количество месяцев в году.

Затраты на сотовую связь рассчитываются по следующей формуле (3.6):

$$Z_{\text{сот}} = Q_{\text{нс}} * N_{\text{расх}} * 12 \quad (3.6), \text{ где}$$

$Q_{\text{нс}}$  – количество сотовых телефонных номеров исходя из норм положенности по количеству телефонов сотовой связи территориального органа Федерального казначейства;

$N_{\text{расх}}$  – месячная норма расходования средств на один сотовый телефонный номер (2 000 рублей на 1 сотовый телефонный номер). УФК могут самостоятельно определять предельные нормы расходов на телефонные номера при условии, что общие расходы на сотовую связь будут в пределах расчетной величины  $Z_{\text{сот}}$ .

12 – количество месяцев в году.

Количество и стоимость телефонов сотовой связи устанавливается в соответствии с нормами положенности и ценовыми ограничениями на покупку служебных мобильных телефонов (Приложение № 3).

Затраты на оплату почтовых услуг определяются по следующей формуле (3.7):

$$P_y = K_o * C * 12 \quad (3.7), \text{ где}$$

$K_o$  – количество отправок в месяц;

$C$  – стоимость одной отправки;

12 – количество месяцев в году.

Затраты на оплату услуг Интернета определяются по следующей формуле (3.8):

$$Z_{и} = Q_{и} * C_{и} * 12 \quad (3.8), \text{ где}$$

$Q_{и}$  – количество каналов сети Интернет;

$C_{и}$  – средняя стоимость оплаты за аренду каналов в месяц;

12 – количество месяцев к году.

Затраты на оплату услуг региональной правительственной телефонной связи для руководства УФК определяются по следующей формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} * C_{рпс} * 12 \quad (3.9), \text{ где}$$

$Q_{рпс}$  – количество телефонных номеров региональной правительственной телефонной связи;

$C_{рпс}$  – расходы в расчете на 1 телефонный номер в месяц (с учетом ежемесячной платы за организацию соответствующего количества прямых проводов).

Затраты на оплату услуг правительственной телефонной связи для руководителя УФК определяются по следующей формуле:

$$Z_{пс} = Z \quad (3.10), \text{ где}$$

$Z$  – фактические затраты за предыдущий год.

Затраты на оплату услуг по предоставлению оператором услуг местной телефонной связи цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (для организации резервного канала ВТС, а также модемных пулов для обмена электронными документами с участниками бюджетного процесса, с использованием ППО СЭД) определяется по следующей формуле:

$$Z_{цп} = N_{цп} * A_{цп} * 12 \quad (3.11), \text{ где}$$

$N_{цп}$  – количество организованных цифровых потоков;

$A_{цп}$  – средняя величина абонентской платы за цифровой поток в месяц.

Другие затраты по связи (по почтовой пересылке пособий, алиментов, факсимильная связь, телеграф, радиосвязь и др.) определяется по следующей формуле (3.12):

$Z_d = Z$  (3.12), где

$Z$  – фактические затраты за предыдущий период (год).

Затраты на оплату услуг связи при обмене электронными данными определяется по следующей формуле (3.13):

$Z_{co} = A * K_k * 12$  (3.13), где

$A$  – абонентская плата в месяц;

$K_k$  – количество клиентов;

12 – количество месяцев в году.

Затраты на оплату услуг спецсвязи (фельдъегерская, правительственная и др.) определяется по следующей формуле (3.14):

$Z_{cc} = (Q_{\text{спец.и}} * C_{\text{спец.и}} + Q_{\text{спец.в}} * C_{\text{спец.в}}) * 12$  (3.14), где

$Q_{\text{спец.и}}$  ( $Q_{\text{спец.в}}$ ) – количество листов (пакетов) исходящей (входящей) информации в месяц (по данным предыдущего года);

$C_{\text{спец.и}}$  ( $C_{\text{спец.в}}$ ) – средняя стоимость одного листа (пакетов) исходящей (входящей) информации, отправляемой по каналам спецсвязи;

12 – количество месяцев в году.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

#### **4. Расчетно-нормативные затраты на коммунальные услуги.**

Расчетно-нормативные затраты на содержание территориальных органов Федерального казначейства ( $Z_{\text{ком}}$ ) включают в себя расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, горячее водоснабжение, отопление, потребление газа, потребление электроэнергии, и определяется по следующей формуле (4.1):

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{хв}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{г}} + Z_{\text{газ}} + Z_{\text{эл}} + Z_{\text{внеш}}$$

##### **4.1. Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.**

Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения территориальным органом Федерального казначейства.

Расчетно-нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по следующей формуле (4.1.1):

$$Z_{\text{хв}} = П_{\text{хв}} * T_{\text{хв}} + П_{\text{во}} * T_{\text{во}}$$
 (4.1.1), где

$P_{хв}$  – расчетная потребность холодной воды;

$P_{во}$  – расчетная потребность водоотведения;

$T_{хв}$  – тариф на водоснабжение утверждается нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке;

$T_{во}$  – тариф на водоотведение утверждается нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

Объем потребления холодной воды зданий и помещений территориального органа Федерального казначейства производится на основании СНиП 2.04.01-85\* по следующей формуле (4.1.2):

$$P_{хв} = (Ч_{пред} + Ч_{перс}) * p_x * D_p \quad (4.1.2), \text{ где}$$

$Ч_{пред}$  – предельная численность работников территориального органа Федерального казначейства;

$Ч_{перс}$  – предельная численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих;

$p_x$  – количество холодной воды на 1 человека в день, ( $p_x = 25$  литров – при наличии горячего водоснабжения и  $p_x = 35$  литров – при его отсутствии);

$D_p$  – количество рабочих дней в году.

Объем водоотведения в территориальном органе Федерального казначейства производится по формуле (4.1.3):

$$P_{во} = P_{хв} + P_{г} + K_c, \text{ где}$$

$P_{хв}$  – объем потребления холодной воды в соответствии с формулой (4.1.2);

$P_{г}$  – объем потребления горячей воды (при наличии горячего водоснабжения);

$K_c$  – канализация поверхностных и инфильтрационных стоков в соответствии с фактическими данными за предшествующий год.

#### **4.2. Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение и отопление.**

Расчетно-нормативные затраты на горячее водоснабжение и отопление определяются исходя из тарифов на горячее водоснабжение и отопление и объемов потребления горячей воды и отопления территориальным органом Федерального казначейства.

Расчетно-нормативные затраты на потребление теплоэнергии на отопление зданий и помещений ( $Z_T$ ) определяются по следующей формуле (4.2.1):

$$Z_T = Q_{\text{отпл}} * T_T \quad (4.2.1), \text{ где}$$

$Q_{\text{отпл}}$  – расчетная потребность теплоэнергии на отопление зданий и помещений;

$T_T$  - тариф утверждается нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

Расчет потребности теплоэнергии на отопление зданий и помещений производится на основании СНиП 23-01-99 исходя из общей расчетной площади по следующей формуле (4.2.2):

$$Q_{\text{отпл}} = Q * 24 * n \quad (4.2.2), \text{ где}$$

$Q$  – расход тепла на отопление 1 куб. метра здания при 1 градусе расчетной разности температур;

24 – количество часов в сутках;

$n$  – продолжительность отопительного сезона в данном регионе (сутки);

$$Q = q_0 * V * (t_B - t_H) * k \quad (4.2.3), \text{ где}$$

$q_0$  – удельная отопительная характеристика здания, которая определяется по формуле (4.2.4):

$$q_0 = 0,43 \text{ ккал/куб.м*час*градус} \quad (4.2.4);$$

$V$  – расчетный объем здания, который определяется по формуле (4.2.5):

$$V = S_0 * h \quad (4.2.5),$$

$t_B$  – температура внутреннего воздуха = 21 градус С;

$t_H$  – средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8 градусов С;

$k$  – поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);

$S_0$  - общая площадь;

$h$  – высота помещения (берется средняя, не более 3,5 м).

### **4.3. Расчетно-нормативные затраты на потребление горячей воды.**

Расчетно-нормативные затраты на потребление горячей воды ( $Z_r$ ) определяются по следующей формуле (4.3.1):

$$Z_r = \Pi_r * T_r \quad (4.3.1), \text{ где}$$

$P_r$  – расчетная потребность горячей воды;

$T_r$  - тариф утверждается нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

Объем потребления горячей воды территориальным органом Федерального казначейства производится на основании СНиП 2.04.01-85\* по следующей формуле (4.3.2):

$$P_r = (C_{\text{пред}} + C_{\text{перс}}) * r_r * D_r \quad (4.3.2), \text{ где}$$

$C_{\text{пред}}$  – предельная численность работников территориального органа Федерального казначейства на административных площадках, где есть горячая вода;

$C_{\text{перс}}$  – предельная численность работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, где есть горячая вода;

$r_r$  – количество горячей воды на 1 человека в день, ( $r_r = 10$  литров);

$D_r$  – количество рабочих дней в году.

#### **4.4. Расчетно-нормативные затраты на потребление газа.**

Расчетно-нормативные затраты на потребление газа ( $Z_{\text{газ}}$ ) определяется по следующей формуле (4.4.1):

$$Z_{\text{газ}} = P_{\text{газ}} * T_{\text{газ}} \quad (4.4.1), \text{ где}$$

$P_{\text{газ}}$  – расчетная потребность в газе;

$T_{\text{газ}}$  - тариф утверждается нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке.

Расчет потребности в газе определяется по следующей формуле (4.4.2):

$$P_{\text{газ}} = (Q_{\text{отпл}} + Q_{\text{гв}}) / 8,5 \quad (4.4.2), \text{ где}$$

$Q_{\text{отпл}}$  – потребность в теплоте на отопление;

$Q_{\text{гв}}$  – потребность в теплоте на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоте на подогрев воды составляет 1,9 Гкал);

1 куб.м газа = 8,5 тыс.ккал.

#### **4.5. Расчетно-нормативные затраты на электроснабжение.**

Расчетно-нормативные затраты на потребление электроэнергии ( $Z_{\text{эл}}$ ) определяется по следующей формуле (4.5.1):

$$Z_{\text{эл}} = P_{\text{общ}} * T_{\text{эл}} \quad (4.5.1), \text{ где}$$

$P_{\text{общ}}$  - общая расчетная потребность электроэнергии в год, которая определяется по формуле (4.5.2):

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{осв}} + P_{\text{ком}} + P_{\text{серв}} + P_{\text{пр}} \quad (4.5.2);$$

$T_{\text{эл}}$  - тариф утверждается нормативным документом, принятым на региональном (муниципальном) уровне в установленном порядке, с учетом свободного тарифа электроэнергии.

Согласно нормам расхода электроэнергии, утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФСР от 25.12.1989 № 283, для освещения 1 кв. метра помещений, зданий и сооружений требуется 40 кВт/ч в год.

Расчетная потребность электроэнергии для освещения общей площади в год определяется следующим образом (4.5.3):

$$P_{\text{осв}} = 40 * S_o \quad (4.5.3), \text{ где}$$

$S_o$  - общая площадь.

Расчетная потребность электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение определяется по следующей формуле (4.5.4):

$$P_{\text{ком}} = 0,5 * Ч_{\text{пред}} * 8 * D_p * K * n \quad (4.5.4), \text{ где}$$

0,5 - потребность электроэнергии для работы одного компьютера в час;

$Ч_{\text{пред}}$  - предельная численность работников территориального органа Федерального казначейства;

8 - продолжительность рабочего дня в часах;

$D_p$  - количество рабочих дней в году;

$K = 0,7$  - коэффициент использования;

$n$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности территориального органа Федерального казначейства.

Расчетная потребность электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование определяется по следующей формуле (4.5.5):

$$P_{\text{серв}} = P_{\text{серв.УФК}} + n * P_{\text{серв.ОФК}} \quad (4.5.5), \text{ где}$$

$P_{\text{серв.УФК}}$  - потребление электроэнергии круглосуточно работающим оборудованием УФК;

$P_{\text{серв.ОФК}}$  - среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим оборудованием ОФК;

$n$  - количество подведомственных ОФК.

Расчетная потребность электроэнергии прочими потребителями принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение (4.5.6):

$P_{\text{пр}} = 0,15 * (P_{\text{осв}} + P_{\text{ком}})$  (4.5.6), где

$P_{\text{пр}}$  - расчетная потребность электроэнергии прочими потребителями;

$P_{\text{осв}}$  - расчетная потребность электроэнергии;

$P_{\text{ком}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год.

#### **4.6. Расчетно-нормативные затраты по внештатным сотрудникам.**

Расчетно-нормативные затраты по внештатным сотрудникам ( $Z_{\text{внеш}}$ ) определяется по следующей формуле (4.6):

$Z_{\text{внеш}} = N * k * P$  (4.6), где

$N$  – расчетная величина на одного внештатного сотрудника в месяц определяется из фактических затрат за предыдущий период;

$k$  – количество внештатных сотрудников;

$P$  – плановый период работы внештатного сотрудника в месяцах.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

#### **5. Расчетно-нормативные затраты на оплату аренды помещений и транспорта.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату аренды помещений ( $Z_a$ ) определяются исходя из предельной численности работников (с учетом персонала по охране и обслуживанию зданий), размещаемых на арендованных площадях, площади помещений на одного работника и стоимости (тарифа) аренды 1 кв.м. (без учета стоимости расходов по содержанию зданий, помещений и коммунальных услуг) по формуле (5.1):

$Z_a = Ч_{\text{пред.аренд.}} * 9 * T_a * k$  (5.1), где

$Ч_{\text{пред.аренд.}}$  - предельной численности работников (с учетом работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих), размещаемых на арендованных площадях;

9 – количество общей площади на одного работника, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования, находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$T_a$  - тариф утверждается нормативным документом, принятым на региональном уровне в установленном порядке;

$k$  – поправочный коэффициент, учитывающий особенности региона.

Расчетно-нормативные затраты на оплату аренды гаражей определяется по следующей формуле (5.2):

$$Z_{ар} = K_{авт} * N * T_{ар} * k \quad (5.2), \text{ где}$$

$K_{авт}$  – количество автомашин в арендуемых гаражах;

$N$  – условный норматив площади на размещение одного автомобиля;

$T_{ар}$  – тариф утверждается нормативных документов, принятым на региональном уровне в установленном порядке;

$k$  – поправочный коэффициент, учитывающий особенности региона.

Другие затраты на оплату аренды залов, земельных участков, транспорта определяются, исходя из фактических затрат за предыдущий период (год).

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

## **6. Расчетно-нормативные затраты на содержание недвижимого и движимого имущества.**

Расчетно-нормативные затраты на содержание недвижимого и движимого имущества ( $Z_{сод.имущ}$ ) включают в себя затраты на содержание помещения, затраты на оплату услуг вневедомственной охраны техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, эксплуатацию систем охранной сигнализации, проведение текущего ремонта, содержание прилегающей территории, включая вывоз мусора, сброс снега с крыш, обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, предрейсовый осмотр водителей, аттестацию рабочих мест, диспансеризацию, и определяется по формуле (6.1):

$$Z_{сод.имущ} = Z_{авт.} + Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{кап} + Z_{сп} + Z_{рвт} + Z_{осаго} + Z_{тоо} + Z_{по} + Z_{обн} + Z_{т} + Z_{ро} + Z_{внс} + Z_{пу} + Z_{осм} + Z_{атт} + Z_{дисп}$$

### **6.1. Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.**

Расчетно-нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств ( $Z_{авт.}$ ) определяются по следующей формуле (6.1.1):

$$Z_{авт.} = K_{рег} * n * \sum (B_i * K_{эксi}) \quad (7.1.1), \text{ где}$$

$K_{рег.}$  – поправочный коэффициент, учитывающий особенности соответствующего УФК;

$n$  – норматив расходов по территориальному органу в процентном соотношении от балансовой стоимости автомобиля;

$B_i$  – балансовая стоимость  $i$  – го автомобиля;

$K_{эксi}$  – коэффициент износа для автомобилей до 3 лет равен 1; от 3 до 5 лет – 1,5; более 5 лет – 2.

Вид транспортного средства и количество легковых автомобилей для удовлетворения нужд определяется в соответствии с нормами положенности автотранспортных средств (Приложение № 2).

### **6.2. Расчетно-нормативные затраты на обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации.**

Расчетно-нормативные затраты на регламентно-профилактическое и ремонтно-восстановительное обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации (за исключением затрат на обслуживание общедомовой охранно-тревожной сигнализации, относящейся к общему имуществу многоквартирного дома (офисного центра), где размещены встроенные помещения органа Федерального казначейства) определяются по следующей формуле (6.2):

$$Z_{oc} = K_{oc} * C_{oc} \quad (6.2), \text{ где}$$

$K_{oc}$  – количество извещателей систем охранно-тревожной сигнализации;

$C_{oc}$  – стоимость обслуживания 1 извещателя.

### **6.3. Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта.**

Расчетно-нормативные затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{тр}$ ) устанавливается исходя из установленной нормы его проведения один раз в три года в соответствии с ведомственными строительными нормами Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденными приказом Госкомархитектуры РФ от 23 ноября 1988 г. № 312, и определяется по следующей формуле (6.3):

$$Z_{тр} = C_{тр} * S_o \quad (6.3), \text{ где}$$

$C_{тр}$  - средняя стоимость текущего ремонта 1 м<sup>2</sup> площади зданий;

$S_0$  – планируемая в ремонту площадь зданий (м<sup>2</sup>);

Ремонтные работы должны проводиться не чаще одного раза в 3 года.

#### **6.4. Расчетно-нормативные затраты на проведение капитального ремонта.**

Расчетно-нормативные затраты на проведение капитального ремонта здания определяются по следующей формуле (6.4):

$$Z_{\text{кап}} = n * C_{\text{ср}} * S \quad (6.4), \text{ где}$$

$n$  – коэффициент, учитывающий норму проведения капитального ремонта зданий (10 лет);

$C_{\text{ср}}$  – средняя стоимость капитального ремонта 1 квадратного метра площади здания;

$S$  – площадь зданий, планируемого к ремонту.

#### **6.5. Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и ремонту вычислительной техники.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и ремонту вычислительной техники (за исключением затрат на регламентно-профилактическое и ремонтно-восстановительное обслуживание компонент СИО: локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных сетей, систем газового пожаротушения, источников бесперебойного питания, систем кондиционирования воздуха в технологических помещениях) определяется по следующей формуле (6.5):

$$Z_{\text{рвт}} = B_{\text{ито}} * K \quad (6.5), \text{ где}$$

$B_{\text{ито}}$  – балансовая стоимость основных средств по ИТО (за исключением балансовой стоимости компонент СИО: локальных вычислительных сетей, структурированных кабельных сетей, систем газового пожаротушения, источников бесперебойного питания, систем кондиционирования воздуха в технологических помещениях);

$K$  – коэффициент изношенности 10%.

#### **6.6. Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.**

Расчетно-нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (включая услуги управляющих компаний по

содержанию, техническому обслуживанию и ремонту общего имущества, содержание прилегающей территории, уборку помещений, вывоз мусора, сброс снега с крыш в соответствии с Санитарными нормами и правилами, дератизацию, услуги по техническому обслуживанию, диагностике и текущему ремонту лифтов, услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения; услуги по техническому обслуживанию водонапорной насосной станции пожаротушения, услуги по техническому обслуживанию индивидуального теплового пункта, услуги по техническому обслуживанию электрооборудования административного здания):

$$Z_{\text{сп}} = C_{\text{сп}} * S * 12 \quad (6.6.1), \text{ где}$$

$C_{\text{сп}}$  – средняя стоимость содержания и технического обслуживания помещений в расчете на 1 кв.м. помещений в месяц;

$S$  – общая площадь помещений УФК (включая гаражи, по которым предусмотрена плата за обслуживание).

Стоимость содержания и технического обслуживания помещений в расчете на 1 кв.м. помещений в месяц определяется по формуле:

$$C_{\text{сп}} = (Z_{\text{дусп}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внс}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}) / S / 12 \quad (6.6.2), \text{ где}$$

$Z_{\text{дусп}}$  – затраты на долевое участие в расходах управляющей компании по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту помещений, включая общедомовое имущество:

$$Z_{\text{дусп}} = S_{\text{дусп}} * C_{\text{дусп}} * 12 \quad (6.6.3), \text{ где}$$

$S_{\text{дусп}}$  – площадь встроенных помещений, обслуживаемых управляющими компаниями;

$C_{\text{дусп}}$  – стоимость комплексных услуг управляющей компании по содержанию, техническому обслуживанию и ремонту помещений в расчете на 1 кв.м. в месяц;

$Z_{\text{зз}}$  – затраты на содержание прилегающей территории, уборку помещений (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{\text{зз}} = S_{\text{зз}} * C_{\text{зз}} * 12 \quad (6.6.4), \text{ где}$$

$S_{\text{зз}}$  – площадь помещений органа Федерального казначейства по которым производится расчет затрат на содержание прилегающей территории, уборку помещений;

$C_{\text{зз}}$  – месячная стоимость содержания прилегающей территории, уборки помещения в расчете на 1 кв.м. помещений;

$Z_{\text{тбо}}$  - затраты на вывоз мусора (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{\text{тбо}} = K * C_{\text{тбо}} \text{ (6.6.5), где}$$

$K$  – количество твердых бытовых отходов в куб.м.;

$C_{\text{тбо}}$  – стоимость одного метра кубического ТБО;

$Z_{\text{л}}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию лифтов (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{\text{л}} = K_{\text{л}} * C_{\text{л}} \text{ (6.6.6), где}$$

$K_{\text{л}}$  – количество лифтов;

$C_{\text{сби}}$  – стоимость единицы технического обслуживания, диагностики и текущего ремонта лифта в год;

$Z_{\text{внс}}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{\text{внс}} = S_{\text{внс}} * C_{\text{внс}} \text{ (6.6.7), где}$$

$S_{\text{внс}}$  – площадь помещений органа Федерального казначейства, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$C_{\text{внс}}$  – годовая стоимость технического обслуживания водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв.м. административного текущего ремонта соответствующего помещения органа Федерального казначейства;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту водонапорной насосной станции пожаротушения (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} * C_{\text{внсп}} \text{ (6.6.8), где}$$

$S_{\text{внсп}}$  – площадь помещений органа Федерального казначейства, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$C_{\text{внсп}}$  – годовая стоимость технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.м. соответствующего административного помещения органа Федерального казначейства;

$Z_{итп}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту, в т.ч. на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, индивидуального теплового пункта (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{итп} = S_{итп} * C_{итп} \text{ (6.6.9), где}$$

$S_{итп}$  - площадь помещений органа Федерального казначейства, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$C_{итп}$  - годовая стоимость технического обслуживания индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.м. соответствующего административного помещения органа Федерального казначейства;

$Z_{азз}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию и текущему ремонту электрооборудования административного здания (за исключением, когда эти затраты включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании):

$$Z_{азз} = S_{азз} * C_{азз} \text{ (6.6.10), где}$$

$S_{азз}$  - площадь электрооборудования административного здания;

$C_{азз}$  - годовая стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования соответствующего административного помещения органа Федерального казначейства.

### **6.7. Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию систем инженерного обеспечения помещений и иного оборудования.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию систем инженерного обеспечения помещений и иного оборудования определяются по следующей формуле (6.7):

$$Z_{тоо} = Z_{дгу} + Z_{скив} + Z_{сгп} + Z_{сби} + Z_{спс} + Z_{стс} + Z_{лвс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{ибп} + Z_{сви} \text{ (6.7), где}$$

$Z_{дгу}$  - затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию дизельных генераторных установок, определяющиеся по формуле (6.7.1):

$$Z_{дгу} = K_{дгу} * C_{дгу} \text{ (6.7.1), где}$$

$K_{дгу}$  - количество дизельных генераторных установок;

$C_{дгу}$  - средняя стоимость единицы обслуживания дизельных генераторных установок в год;

$Z_{\text{скив}}$  – затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию систем кондиционирования и вентиляции, определяющиеся по формуле (6.7.2):

$$Z_{\text{скив}} = K_{\text{скто}} * C_{\text{скто}} + K_{\text{скив}} * C_{\text{скив}} \quad (6.7.2), \text{ где}$$

$K_{\text{скто}}$  – количество установок кондиционирования воздуха в технологических помещениях;

$C_{\text{скто}}$  – средняя стоимость единицы обслуживания системы кондиционирования воздуха в технологических помещениях в год;

$K_{\text{скив}}$  – количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$C_{\text{скив}}$  – средняя стоимость единицы обслуживания системы кондиционирования и вентиляции в год;

$Z_{\text{сгп}}$  – затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию систем газового пожаротушения, определяющиеся по формуле (6.7.3):

$$Z_{\text{сгп}} = K_{\text{сгп}} * C_{\text{сгп}} \quad (6.7.3), \text{ где}$$

$K_{\text{сгп}}$  – количество датчиков системы газового пожаротушения;

$C_{\text{сгп}}$  – средняя стоимость единицы обслуживания системы газового пожаротушения в год;

$Z_{\text{сби}}$  – затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию оборудования, относящегося к обеспечению безопасности информации, определяющиеся по формуле (6.7.4):

$$Z_{\text{сбив}} = K_{\text{сби}} * C_{\text{сби}} \quad (6.7.4), \text{ где}$$

$K_{\text{сби}}$  – количество единиц оборудования, относящегося к обеспечению безопасности информации;

$C_{\text{сби}}$  – средняя стоимость обслуживания единицы оборудования, относящегося к обеспечению безопасности информации в год;

$Z_{\text{спс}}$  – затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию систем пожарной сигнализации, определяющиеся по формуле (6.7.5):

$$Z_{\text{спс}} = K_{\text{спс}} * C_{\text{спс}} \quad (6.7.5), \text{ где}$$

$K_{\text{спс}}$  – количество извещателей пожарной сигнализации;

$C_{\text{спс}}$  – средняя стоимость технического обслуживания одного извещателя в год.

$Z_{\text{сте}}$  – затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию системы телефонной связи, определяющиеся по формуле (6.7.6):

$$Z_{\text{сте}} = K_{\text{сте}} * C_{\text{сте}} \quad (6.7.6), \text{ где}$$

$K_{\text{сте}}$  – количество портов систем телефонной связи;

$C_{стс}$  – средняя стоимость технического обслуживания одного порта в год.

$Z_{лвс}$  - затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию локальных вычислительных сетей, определяющиеся по формуле (6.7.7):

$$Z_{лвс} = K_{лвс} * C_{лвс} \text{ (6.7.7), где}$$

$K_{лвс}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей;

$C_{лвс}$  – средняя стоимость технического обслуживания одного устройства в год.

$Z_{скуд}$  - затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию систем контроля и управления доступом, определяющиеся по формуле (6.7.8):

$$Z_{скуд} = K_{скуд} * C_{скуд} \text{ (6.7.8), где}$$

$K_{скуд}$  – количество считывателей карт и замков систем контроля и управления доступом;

$C_{скуд}$  – средняя стоимость технического обслуживания одного устройства в год;

$Z_{саду}$  - затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию систем автоматического диспетчерского управления, определяющиеся по формуле (6.7.9):

$$Z_{саду} = K_{саду} * C_{саду} \text{ (6.7.9), где}$$

$K_{саду}$  – количество портов систем автоматического диспетчерского управления;

$C_{саду}$  – средняя стоимость технического обслуживания одного порта в год;

$Z_{ибп}$  - затраты на оплату услуг по регламентно-профилактическому и ремонтно-восстановительному обслуживанию систем бесперебойного питания, определяющиеся по формуле (6.7.10):

$$Z_{ибп} = K_{ибп} * C_{ибп} \text{ (6.7.10), где}$$

$K_{ибп}$  – количество модулей бесперебойного питания;

$C_{ибп}$  – средняя стоимость технического обслуживания одного модуля в год;

$Z_{свн}$  - затраты на оплату услуг по техническому обслуживанию систем видеонаблюдения, определяющиеся по формуле (6.7.11):

$$Z_{свн} = K_{свн} * C_{свн} \text{ (6.7.11), где}$$

$K_{свн}$  – количество обслуживаемых единиц оборудования системы видеонаблюдения;

$C_{свн}$  – средняя стоимость технического обслуживания одной единицы оборудования в год.

### **6.8. Расчетно-нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.**

Расчетно-нормативные затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются по следующей формуле (6.8):

$$Z_{\text{осаго}} = K_{\text{авт}} * k \quad (6.8), \text{ где}$$

$K_{\text{авт}}$  – количество автомобилей (Приложение № 2);

$k$  – норматив на страхование 1 автотранспортного средства.

### **6.9. Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по программному обеспечению.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по программному обеспечению состоят из затрат на сопровождение программного обеспечения, установку и сопровождение программного обеспечения у абонентов СЭД, приобретение и сопровождение лицензионного программного обеспечения и нормативно-справочных систем, и определяется по следующей формуле (6.9.1):

$$Z_{\text{по}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{усэд}} + Z_{\text{ссэд}} + Z_{\text{спло}} + Z_{\text{нсс}} \quad (6.9.1), \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения определяются по следующей формуле (6.9.2):

$$Z_{\text{спо}} = C * K_{\text{рс}} \quad (6.9.2), \text{ где}$$

$C$  – средняя стоимость сопровождения программного обеспечения;

$K_{\text{рс}}$  – количество рабочих станций, подключенных к программному обеспечению.

$Z_{\text{усэд}}$  – затраты на оплату услуг по установке программного обеспечения абонентов СЭД, определяющиеся по формуле (6.9.3):

$$Z_{\text{усэд}} = K_{\text{спец}} * C_{\text{усл}} \quad (6.9.3), \text{ где}$$

$K_{\text{спец}}$  – количество выездов специалиста по установке программного сопровождения;

$C_{\text{усл}}$  – стоимость услуги одного выезда специалиста.

$Z_{\text{ссэд}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения у абонентов СЭД, определяющиеся по формуле (6.9.4):

$$Z_{\text{ссэд}} = (K_{\text{аб.сэд}} * C_{\text{глаб}} + K_{\text{админ}} * C_{\text{гладмин}} + K_{\text{в}} * C_{\text{в}}) * 12 \quad (6.9.4), \text{ где}$$

$K_{\text{аб.сэд}}$  – количество абонентов СЭД;

$C_{\text{глаб}}$  – средняя стоимость услуги по предоставлению горячей линии абонентам СЭД;

$K_{\text{админ}}$  – количество администраторов в ОФК;

$C_{\text{гладмин}}$  – средняя стоимость услуги по предоставлению горячей линии администраторам СЭД;

$K_{\text{в}}$  – количество выездов специалиста в месяц;

$C_{\text{в}}$  – средняя стоимость по оплате выездов специалистов;

12 – количество месяцев в году.

$Z_{\text{слпо}}$  – затраты по оплате приобретения и сопровождения лицензионного программного обеспечения, определяющиеся по следующей формуле (6.9.5):

$$Z_{\text{слпо}} = K_{\text{слпо}} * C_{\text{лпо}} \quad (6.9.5), \text{ где}$$

$K_{\text{слпо}}$  – количество приобретаемых лицензионных программных обеспечений;

$C_{\text{лпо}}$  – стоимость лицензий программного обеспечения.

$Z_{\text{нсс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению нормативно-справочных систем, определяющиеся по формуле (6.9.6):

$$Z_{\text{нсс}} = P_{\text{оу}} * C_{\text{су}} * K_{\text{рс}} \quad (6.9.6), \text{ где}$$

$P_{\text{оу}}$  – период оказания услуг;

$C_{\text{су}}$  – ежемесячная стоимость услуги;

$K_{\text{рс}}$  – количество рабочих станций (серверов), находящихся на обслуживании, либо количество пакетов.

### **6.10. Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.**

Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле (6.10.1):

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}} + Z_{\text{рубн}} \quad (6.10.1), \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты по оплате услуг на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, определяющиеся по следующей формуле (6.10.2):

$$Z_{\text{ат}} = K_{\text{об}} * C_{\text{п}} + K_{\text{п}} * C_{\text{па}} \quad (6.10.2), \text{ где}$$

$K_{\text{п}}$  – количество аттестуемых объектов (помещений);

$C_{\text{па}}$  – средняя стоимость услуг на проведение аттестации одного объекта (помещения);

$K_{\text{об}}$  – количество требующих проверки единиц оборудования (технического устройства);

$C_{\text{па}}$  – средняя стоимость проверки единицы оборудования (технического устройства).

$Z_{\text{пп}}$  – затраты по оплате неисключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации, определяющиеся по следующей формуле (6.10.3):

$$Z_{\text{пп}} = K_{\text{пп}} * C_{\text{по}} \quad (6.10.3), \text{ где}$$

$K_{\text{пп}}$  – количество приобретаемых неисключительных прав на использование программного обеспечения по защите информации;

$C_{\text{по}}$  – стоимость единицы программного обеспечения;

$Z_{\text{руби}}$  – затраты по оплате услуг на ремонт в части обеспечения безопасности информации, определяющиеся по следующей формуле (6.10.4):

$$Z_{\text{руби}} = K_{\text{об}} * C_{\text{ро}} \quad (6.10.4), \text{ где}$$

$K_{\text{об}}$  – количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации;

$C_{\text{ро}}$  – стоимость ремонта единицы оборудования.

### **6.11. Расчетно-нормативные затраты по оплате типографских услуг, включая приобретение периодической литературы.**

Расчетно-нормативные затраты по оплате типографских услуг, включая приобретение периодической литературы ( $Z_{\text{т}}$ ) состоят из затрат на типографские услуги и информационные услуги, и определяются по следующей формуле (6.11.1):

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ту}} + Z_{\text{иу}} \quad (6.11.1), \text{ где}$$

$Z_{\text{ту}}$  – затраты по оплате типографских услуг, определяющиеся по следующей формуле (6.11.2):

$$Z_{\text{ту}} = C_{\text{б}} * K_{\text{б}} + C_{\text{ж}} * K_{\text{пж}} + C_{\text{пр}} * K_{\text{пр}} \quad (6.11.2), \text{ где}$$

$C_{\text{б}}$  – стоимость печати единицы бланочной продукции;

$K_{\text{б}}$  – количество изготавливаемых бланков;

$C_{\text{ж}}$  – стоимость печати спец. журналов учета;

$K_{\text{пж}}$  – количество изготавливаемых спец. журналов учета;

$C_{\text{пр}}$  – стоимость прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$K_{\text{пр}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией.

$Z_{\text{иу}}$  – затраты по оплате информационных услуг, таких как покупка периодической подписки, справочной литературы, подача объявлений в газету и другие, определяющиеся по следующей формуле (6.11.3):

$$Z_{\text{иу}} = \sum(C_{\text{пнi}} * K_{\text{пнi}}) + \sum(C_{\text{слj}} * K_{\text{слj}}) + \sum(C_{\text{обс}} * K_{\text{см}}) \quad (6.11.3),$$

$C_{\text{пнi}}$  – стоимость единицы периодического издания в зависимости от ассортимента  $i$ ;

$K_{\text{пнi}}$  – количество периодических изданий в зависимости от ассортимента  $i$ ;

$i$  – вид периодического издания;

$C_{\text{слj}}$  – стоимость единицы справочной литературы в зависимости от ассортимента  $j$ ;

$K_{\text{слj}}$  – количество справочной литературы в зависимости от ассортимента  $j$ ;

$j$  – вид справочной литературы;

$C_{\text{обс}}$  – стоимость за квадратный сантиметр полосы издания для размещения объявления  $s$ ;

$K_{\text{смs}}$  – требуемое количество квадратных сантиметров для размещения объявления  $s$ ;

$s$  – вид объявления.

Стоимость затрат на приобретение периодических изданий устанавливается региональными тарифами ФГУП «Почта России».

Наименования периодической литературы, рекомендованные к покупке установлены нормами положенности на приобретение периодических изданий для Управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (Приложение № 8).

Количество периодической литературы определяется из расчета одного экземпляра на Управление и каждое подведомственное Отделение (Отдел).

Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименования и количество периодической литературы при условии, что фактические затраты на приобретение не будут превышать расчетные.

## **6.12. Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по ремонту оборудования.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг по ремонту оборудования определяются по следующей формуле (6.12):

$$Z_{\text{ро}} = Z_{\text{рби}} + Z_{\text{кфа}} \quad (6.12), \text{ где}$$

$Z_{\text{рби}}$  – затраты на оплату услуг по ремонту бытового оборудования инвентаря, определяющиеся по фактическим затратам за предыдущий период (год);

$Z_{\text{кфа}}$  – затраты на оплату услуг по ремонту ксерокопировальных и факсимильных аппаратов, определяющиеся по фактическим затратам за предыдущий период (год).

### **6.13. Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле (6.13):

$$Z_{\text{внс}} = Z \text{ (6.13), где}$$

$Z$  – фактические расходы предыдущего периода (года) или предварительный расход согласно договора.

### **6.14. Расчетно-нормативные затраты на оплату прочих услуг (работ), оказываемых управляющими компаниями для эксплуатации встроенных помещений.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату прочих услуг (работ), оказываемых управляющими компаниями для обеспечения эксплуатации встроенных помещений органов Федерального казначейства (долевое участие в общедомовых расходах: услуги вневедомственной охраны и другие) (6.14):

$$Z_{\text{пу}} = C_{\text{сп}} * S * 12 \text{ (6.14), где}$$

$C_{\text{сп}}$  – средняя стоимость прочих услуг в расчете на 1 кв.м. помещений в месяц;

$S$  – площадь помещений органа Федерального казначейства.

### **6.15. Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг по проведению предрейсового осмотра водителей автотранспорта.**

Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг по проведению предрейсового осмотра водителей автотранспорта определяются по следующей формуле (6.15):

$Z_{\text{осм.}}$  - затраты на оплату услуг по предрейсовому осмотру водителей определяющиеся по формуле:

$$Z_{\text{осм.}} = K_{\text{вод.}} * C_{\text{осм.}} * D_{\text{р}} / 1,2 \text{ (6.15), где}$$

$K_{\text{вод.}}$  – количество водителей;

$C_{\text{кв.м}}$  – средняя стоимость одного осмотра;

$D_{\text{р}}$  – количество рабочих дней в году;

1,2 – коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, б/лист).

### **6.16. Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг по аттестации рабочих мест.**

Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг по аттестации рабочих мест определяются по следующей формуле (6.16):

$$Z_{\text{атт}} = K_{\text{атт}} * C_{\text{атт}} \quad (6.16), \text{ где}$$

$K_{\text{атт}}$  – количество рабочих мест, подлежащих аттестации (с учетом периодичности проведения аттестации 1 раз в 5 лет);

$C_{\text{атт}}$  – стоимость аттестации 1 рабочего места.

### **6.17. Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг диспансеризации государственных гражданских служащих.**

Расчетно-нормативные затраты по оплате услуг диспансеризации государственных гражданских служащих определяются по следующей формуле (6.17):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} * C_{\text{дисп}} \quad (6.17), \text{ где}$$

$Ч_{\text{дисп}}$  – предельная численность государственных гражданских служащих;

$C_{\text{дисп}}$  – средняя стоимость диспансеризации.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

## **7. Расчетно-нормативные затраты на приобретение нефинансовых активов.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение нефинансовых активов ( $Z_{\text{нфа}}$ ) включают в себя затраты на приобретение материальных запасов и объектов основных средств, и определяются по следующей формуле (7):

$$Z_{\text{нфа}} = Z_{\text{мз}} + Z_{\text{ос}}$$

### **7.1. Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов ( $Z_{мз}$ ) включают в себя расчетно-нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных принадлежностей, горюче-смазочных материалов, бумаги, запасных частей для автомобилей, мониторов, системных блоков, других запасных частей к вычислительной технике, магнитных носителей, материальных запасов гражданской обороны, горюче-смазочных материалов для дизельных генераторных установок, деталей для содержания оргтехники, принтеров, и определяются по формуле (7.1):

$$Z_{мз} = Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{б} + Z_{зпа} + Z_{м} + Z_{сб} + Z_{дрз} + Z_{мн} + Z_{мзго} + Z_{гмодгу} + Z_{дсо} + Z_{дсп} \quad (7.1)$$

### **7.1.1 Расчетно-нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.1):

$$Z_{канц} = N_k * Ч_{пред} \quad (7.1.1), \text{ где}$$

$N_k$  - нормы положенности на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на 1 человека (Приложение № 5);

$Ч_{пред}$  - предельное количество сотрудников согласно штатному расписанию.

### **7.1.2 Расчетно-нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.2):

$$Z_{хп} = (N_x * Ч_{пред}) + (N_{хт} * S_o) + (N_d * Ч_{перс(д)}) + (N_y * Ч_{перс(у)}) \quad (7.1.2), \text{ где}$$

$N_x$  - нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей;

$N_{хт}$  - нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей;

$N_d$  - нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей для уборки прилегающей территории;

$Ч_{перс(д)}$  - предельная численность дворников согласно штатному расписанию;

$N_y$  - нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей для уборки помещений;

$Ч_{перс(y)}$  - предельная численность уборщиц согласно штатному расписанию.

Нормы положенности на приобретение хозяйственных принадлежностей устанавливаются из расчета на 1 человека (1 кв.м) в год (Приложение № 6).

### **7.1.3 Расчетно-нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.3):

$$Z_{гсм} = P_{авт} * P_{усл} * Ц \quad (7.1.3), \text{ где}$$

$P_{авт}$  – пробег автотранспорта, который определяется по следующей формуле (7.1.3.1):

$$P_{авт} = (100 * 250) + (Ч_{раз} * 100 * 250) \quad (7.1.3.1), \text{ где}$$

100 – норма пробега в день для автотранспортных средств руководителя УФК и разъездных автомобилей УФК и ОФК;

$Ч_{раз}$  – количество разъездных автомобилей УФК и ОФК;

250 – количество рабочих дней в году.

$P_{усл}$  – условный расход топлива на 1 км пробега, исходя из фактического состава автопарка и базовой нормы расхода топлива, утвержденной распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, либо приказом управления Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации;

Ц – цена 1 литра бензина.

### **7.1.4. Расчетно-нормативные затраты на приобретение бумаги.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение бумаги ( $Z_b$ ) определяются по следующей формуле (7.1.4):

$$Z_b = K_{сотр} * N_{расх} \quad (7.1.4), \text{ где}$$

$K_{сотр}$  – предельное количество сотрудников согласно штатному расписанию;

$N_{расх}$  - нормы положенности на приобретение бумаги из расчета на 1 сотрудника (Приложение № 5).

### **7.1.5. Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей для автомобилей.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение запасных частей для автомобилей ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.5):

$$Z_{\text{зпа}} = K_{\text{авто}} * N_{\text{зпа}} \quad (7.1.5), \text{ где}$$

$K_{\text{авто}}$  – количество автомашин (Приложение № 2);

$N_{\text{расх}}$  - нормы положенности на приобретение запасных частей и расходных материалов, принадлежностей для автомобиля из расчета на 1 автомобиль определяются самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет.

#### **7.1.6. Расчетно-нормативные затраты на приобретение мониторов.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.6):

$$Z_{\text{м}} = C_{\text{м}} * N_{\text{м}} \quad (7.1.6), \text{ где}$$

$C_{\text{м}}$  – средняя цена единицы монитора;

$N_{\text{м}}$  - нормы положенности на приобретение монитора из расчета на 1 сотрудника (Приложение № 7).

Расчет определяется из текущей потребности на начало расчетного периода с предоставлением обоснования.

#### **7.1.7. Расчетно-нормативные затраты на приобретение системных блоков.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.7):

$$Z_{\text{сб}} = C_{\text{сб}} * N_{\text{сб}} \quad (7.1.7), \text{ где}$$

$C_{\text{сб}}$  – средняя цена единицы системного блока;

$N_{\text{сб}}$  - нормы положенности на приобретение системного блока из расчета на 1 сотрудника (Приложение № 7).

Расчет определяется из текущей потребности на начало расчетного периода с предоставлением обоснования.

#### **7.1.8. Расчетно-нормативные затраты на приобретение других запасных частей вычислительной техники.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение других запасных частей вычислительной техники ( $Z_{дрз}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.8):

$$Z_{дрз} = \sum C_{дрзи} * N_{дрзи} \quad (7.1.8), \text{ где}$$

$C_{дрзи}$  – средняя цена единицы  $i$ -ой запасной части вычислительной техники;

$N_{дрзи}$  – нормы положенности на приобретение  $i$ -ой запасной части вычислительной техники из расчета на 1 сотрудника определяются самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет;

$i$  – вид запасной части вычислительной техники.

### **7.1.9. Расчетно-нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.9):

$$Z_{мн} = \sum C_{мни} * N_{мни} \quad (7.1.9), \text{ где}$$

$C_{мни}$  – средняя цена единицы  $i$ -ого магнитного и оптического носителя информации;

$N_{мни}$  – нормы положенности на приобретение  $i$ -ого магнитного и оптического носителя информации из расчета на 1 сотрудника определяются самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет;

$i$  – вид магнитного и оптического носителя информации.

### **7.1.10. Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.10):

$$Z_{мзго} = \sum C_{мзгоi} * N_{мзгоi} * Ч_{пред} \quad (7.1.10), \text{ где}$$

$C_{мзгоi}$  – средняя цена единицы  $i$ -ого материального запаса для гражданской обороны;

$N_{мзгоi}$  – нормы положенности на приобретение  $i$ -ого материального запаса для гражданской обороны из расчета на 1 сотрудника (Приложение № 10). Расчет определяется из текущей потребности на начало расчетного периода с предоставлением обоснования;

$Ч_{\text{пред}}$  - предельное количество сотрудников согласно штатному расписанию;

$i$  – вид материального запаса для гражданской обороны.

#### **7.1.11. Расчетно-нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для дизельных генераторных установок.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для дизельных генераторных установок ( $Z_{\text{гмодгу}}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.11):

$$Z_{\text{гмодгу}} = C_{\text{гмодгу}} * N_{\text{гмодгу}} * v \quad (7.1.11), \text{ где}$$

$C_{\text{гмодгу}}$  – средняя цена единицы за 1 литр горюче-смазочного материала;

$N_{\text{гмодгу}}$  – установленная норма расхода топлива за 1 час работы дизельной генераторной установки;

$v$  – время работы дизельной генераторной установки, исходя из времени работы дизельной генераторной установки в предыдущем периоде (году).

#### **7.1.12. Расчетно-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.12):

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рми}} + Z_{\text{зпи}} \quad (7.1.12), \text{ где}$$

$Z_{\text{рми}}$  – затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники, определяющиеся по формуле (7.1.12.1):

$$Z_{\text{рми}} = \sum C_{\text{рми}} * N_{\text{рм}} \quad (7.1.12.1), \text{ где}$$

$C_{\text{рми}}$  – средняя цена единицы  $i$ -ого расходного материала для оргтехники;

$N_{\text{рм}}$  - нормы положенности на приобретение  $i$ -ого расходного материала для оргтехники (Приложение № 4);

$i$  – вид расходного материала для оргтехники;

$Z_{\text{зпи}}$  – затраты на приобретение запасных частей для оргтехники, определяющиеся по формуле (7.1.12.2):

$$Z_{\text{зпи}} = \sum C_{\text{зпи}} * N_{\text{зп}} \quad (7.1.12.2), \text{ где}$$

$C_{\text{зпи}}$  – средняя цена единицы  $i$ -ой запасной части для оргтехники;

$N_{зп}$  - нормы положенности на приобретение  $i$ -ой запасной части для оргтехники из расчета определяются самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет;

$i$  – вид запасной части для оргтехники.

### **7.1.13. Расчетно-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров ( $Z_{дсп}$ ) определяются по следующей формуле (7.1.13):

$$Z_{дсп} = Z_{рми} + Z_{зпi} \quad (7.1.13), \text{ где}$$

$Z_{рми}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, определяющиеся по формуле (7.1.13.1):

$$Z_{рми} = \sum C_{рми} * N_{рм} \quad (7.1.13.1), \text{ где}$$

$C_{рми}$  – средняя цена единицы  $i$ -ого расходного материала для принтеров;

$N_{рм}$  – нормы положенности на приобретение  $i$ -ого расходного материала для принтера (Приложение № 4);

$i$  – вид расходного материала для принтера;

$Z_{зпi}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, определяющиеся по формуле (7.1.13.2):

$$Z_{зпi} = \sum C_{зпi} * N_{зп} \quad (7.1.13.2), \text{ где}$$

$C_{зпi}$  – средняя цена единицы  $i$ -ой запасной части для принтера;

$N_{зп}$  – нормы положенности на приобретение  $i$ -ой запасной части для принтера определяются самостоятельно по фактическим расходам трех предыдущих лет;

$i$  – вид запасной части для принтера.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

### **7.2. Расчетно-нормативные затраты на приобретение объектов основных средств.**

Расчетно-нормативные затраты на приобретение объектов основных средств ( $Z_{ос}$ ) определяются исходя из нормы положенности на приобретение объектов основных средств в расчете на 1 человека в суммовом выражении 3000 руб.

Нормы положенности на приобретение мебели и отдельные основные средства устанавливаются из расчета на кабинет государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью или служебное помещение с фиксированным сроком эксплуатации (Приложение № 1).

Нормы положенности на приобретение оргтехники устанавливаются из расчета на кабинет государственного гражданского служащего в соответствии с замещаемой должностью с фиксированным сроком эксплуатации (Приложение № 7).

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

## **8. Расчетно-нормативные затраты на уплату налогов.**

Расчетно-нормативные затраты на уплату налогов ( $Z_n$ ) включают в себя затраты на уплату транспортного налога, налога на имущество организаций и земельного налога, налога за загрязнение окружающей среды, и определяются по формуле (8.1.):

$$Z_n = Z_{нтр} + Z_{нио} + Z_{нз} + Z_{зос} \quad (8.1)$$

### **8.1. Расчетно-нормативные затраты на уплату транспортного налога.**

Расчетно-нормативные затраты на уплату транспортного налога ( $Z_{нтр}$ ) определяются по следующей формуле (8.1.1.):

$$Z_{нтр} = Q_{лс} * H_c \quad (8.1.1.), \text{ где}$$

$Q_{лс}$  – количество лошадиных сил;

$H_c$  – налоговая ставка, которая определяется в соответствии со статьей 361 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **8.2. Расчетно-нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций.**

Расчетно-нормативные затраты на уплату налога на имущество организаций ( $Z_{нио}$ ) определяются по следующей формуле (8.1.2.):

$$Z_{нио} = C_n * 2,2 \% \quad (8.1.2.), \text{ где}$$

$C_n$  – среднегодовая стоимость имущества, которая определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин

остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца налогового периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу;

2,2 % - налоговая ставка налога на имущество организаций (статья 380 Налогового кодекса Российской Федерации).

### **8.3. Расчетно-нормативные затраты на уплату земельного налога.**

Расчетно-нормативные затраты на уплату земельного налога ( $Z_{нз}$ ) определяются по следующей формуле (8.1.3.):

$$Z_{нз} = C_{з\text{у}} * 1,5 \% \text{ (8.1.3.)}, \text{ где}$$

$C_{з\text{у}}$  - кадастровая стоимость земельных участков, которая определяется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

1,5 % - налоговая ставка земельного налога (статья 394 Налогового кодекса Российской Федерации).

### **8.4. Расчетно-нормативные затраты на уплату налога за загрязнение окружающей среды.**

Расчетно-нормативные затраты на уплату налога за загрязнение окружающей среды ( $Z_{зос}$ ) определяются по следующей формуле (8.4):

$$Z_{нз} = Z \text{ (8.4)}, \text{ где}$$

$Z$  - фактические расходы прошедшего года с учетом изменения норматива.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

### **9. Расчетно-нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов.**

Расчетно-нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{нз}$ ) определяется по следующей формуле (9.1):

$$Z_{нз} = (Q_k * Q_{ч} * 80) * Q_{нз} * K_{страх} \text{ (9.1)}, \text{ где}$$

$Q_k$  - количество планируемых в течение финансового года аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{ч}}$  – количество часов, планируемых к заседанию на аттестационных и конкурсных комиссиях, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в течение финансового года;

80 – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509;

$Q_{\text{нез}}$  – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$K_{\text{страх}}$  – сумма процентов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

#### **10. Расчетно-нормативные затраты по оплате государственной пошлины.**

Расчетно-нормативные затраты по оплате государственной пошлины определяются по следующей формуле (10.1):

$$Z_{\text{гп}} = Z \text{ (10.1), где}$$

$Z$  – фактические расходы на оплату государственной пошлины в предыдущем финансовом году.

#### **11. Расчетно-нормативные затраты по приобретению открыток.**

Расчетно-нормативные затраты по приобретению открыток определяются по следующей формуле (11.1):

$$Z_{\text{по}} = K_{\text{o}} * C_{\text{o}} \text{ (11.1), где}$$

$K_{\text{o}}$  – количество закупаемых открыток;

$C_{\text{o}}$  – средняя стоимость одной открытки.

Дополнительные затраты рассчитываются самостоятельно с предоставлением копий документов-оснований.

Приложение № 1  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕНОСТИ**  
**мебелью и отдельными материально-техническими средствами**  
**для Управлений Федерального казначейства по субъектам**  
**Российской Федерации**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	<b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	<b>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</b>				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для заседаний	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	<b>Иные предметы:</b>				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	18	5	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор	штука	1	5	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель	штука	1	5	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	бумаг (шредер)				
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	
	Карта	штука	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Часы настенные	штука	1	10	
<b>2.</b>	<b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	<b>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</b>				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол журнальный	штука	1	10	
	Стол для заседаний				
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	<b>Иные предметы:</b>				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Кресло к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 12	5	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Вентилятор	штука	1	5	
	Кондиционер	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штук	1	10	
	Графин (кувшин)	штука	1	3	
	Стаканы	штука	6	3	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	
	Часы настенные	штука	1	10	
	Настольный набор руководителя	комплект	1	5	
	Лампа настольная	штука	1	5	
	Карта	штука	1	5	
<b>3.</b>	<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	<b>Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:</b>				
	Стол руководителя	штука	1	10	
	Стол приставной	штука	1	10	
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	<b>Иные предметы:</b>				
	Кресло руководителя	штука	1	5	
	Стул к столу приставному	штука	2	5	
	Стулья	штука	до 6	5	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	10	
<b>4.</b>	<b>ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.</b>				
	Стол двухтумбовый	штука	1	10	на сотрудника
	Стол для телефонов	штука	1	10	
	Шкаф платяной	штука	1	10	
	Шкаф книжный	штука	1	10	
	Кресло рабочее	штука	1	5	на сотрудника
	Стулья	штука	до 6	5	
	Набор мягкой мебели	комплект	1	10	
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	
	Холодильник	штука	1	10	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Микроволновая печь	штука	1	5	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Кофемашина (Кофеварка)	штука	1	5	
	Кулер (диспенсер) для воды	штука	1	5	
	Фильтр для воды настольный	штука	1	3	
	Графин (кувшин)	штука	2	3	и более при необходимости

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Стаканы	штука	до 12	3	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	3	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	штука	1	10	для приемных Руководителя, заместителей руководителя
	Часы настенные	штука	1	10	
<b>5.</b>	<b>КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	Стол одностумбовый	штука	1	10	
	Стол для компьютера	штука	1	10	по числу АРМ
	Шкаф книжный	штука	1	10	на 3 сотрудников
	Шкаф платяной	штука	1	10	на 5 сотрудников
	Кресло рабочее	штука	1	5	
	Стулья	штука	1	5	на 1 сотрудника
	Вешалка напольная	штука	1	10	на кабинет
	Зеркало	штука	1	10	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	штука	1	10	при необходимости
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	на кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1	5	на кабинет по необходимости
	Электрический чайник	штука	1	5	на кабинет
	Портьеры (жалюзи)	штука	1	10	на окно
	Микроволновая печь	штука	не более 2	5	на отдел

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Часы настенные	штука	1	10	на кабинет
<b>6.</b>	<b>ЗАЛ ПРИЕМА ДЕЛЕГАЦИЙ (КОНФЕРЕНЦЗАЛ)</b>				
	Стол	штука	до 1	10	
	Стул	штука	до 20	10	и более при необходимости
	Шкаф комбинированный	штука	1	10	
	Тумба напольная	штука	2	10	и более при необходимости
	Вешалка напольная	штука	1	10	
	Зеркало	штука	1	10	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Телевизор	штука	1	10	и более при необходимости
	Тумба под телевизор	штука	1	10	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
<b>7.</b>	<b>УЧЕБНЫЙ КЛАСС</b>				
	Стол одностумбовый	штука	1	10	
	Стол аудиторный	штука	до 15	10	и более при необходимости
	Стулья	штука	до 40	5	и более при необходимости
	Шкаф книжный	штука	до 5	10	
	Доска магнитно-маркерная (флипчарт)	штука	1-2	5	
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	5	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Экран	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
<b>8.</b>	<b>АКТОВЫЙ ЗАЛ</b>				
	Стол аудиторный	штука	3-4	10	
	Стулья	штука	25-50	10	и более в зависимости от площади помещения

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Вентилятор (кондиционер)	штука	1	10	На кабинет
	Телевизор	штука	2	10	
	Тумба под телевизор	штук	2	10	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
<b>9.</b>	<b>АРХИВ</b>				
	Стол одностумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	3	5	
	Стеллаж стационарный	штука	3-4	10	и более при необходимости
	Шкаф металлический	штука	2	10	и более при необходимости
	Часы настенные	штука	1	5	
<b>10.</b>	<b>СКЛАД ИНВЕНТАРЯ, КАНЦЕЛЯРСКИХ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПРОЧИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ</b>				
	Стол производственный	штука	1	10	
	Стулья	штука	3	5	
	Стеллаж стационарный	штука	4-8	10	и более при необходимости
<b>11.</b>	<b>КОНТРОЛЬНО ПРОПУСКНОЙ ПУНКТ</b>				
	Стол двухстумбовый	штука	1	10	
	Система контроля доступа	штука	1	10	
	Стулья	штука	2	5	
	Шкаф металлический (сейф)	штука	1	10	
	Аппарат для чистки обуви	штука	1	5	
	Часы настенные	штука	1	5	
<b>12.</b>	<b>КОМНАТА ВОДИТЕЛЬСКОГО СОСТАВА</b>				
	Стол одностумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	9	5	
	Телевизор	штука	1	10	
	Тумба под телевизор	штука	1	10	
	Вешалка настенная	штука	1	10	

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
	Зеркало	штука	1	10	
	Электрический чайник	штука	1	5	
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	10	на окно
	Часы настенные	штука	1	5	
<b>13.</b>	<b>ГАРАЖ</b>				
	Стол одготумбовый	штука	1	10	
	Стулья	штука	2	10	
	Стеллаж стационарный	штука	2-3	10	и более при необходимости
<b>14.</b>	<b>КЛАДОВАЯ УБОРОЧНОГО ИНВЕНТАРЯ</b>				
	Стеллаж стационарный	штука	1-2	10	

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с Центральным аппаратом Федерального казначейства.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с Центральным аппаратом Федерального казначейства.

**Примечание:**

Сроки службы мебели, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ  
для Управлений Федерального казначейства по субъектам  
Российской Федерации**

В целях упорядочения транспортного обеспечения деятельности Управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации устанавливается следующий модельный ряд легковых автомобилей:

- для руководителя Управления – Тойота Камри, Форд Мондео или эквивалент;
- разъездные - Форд Фокус или эквивалент.

Руководителем Федерального казначейства в отдельных случаях может устанавливаться иной модельный ряд легковых автомобилей для руководителя Управления:

- в случае расположения Управления в горной местности, в районах Крайнего Севера и районах, приравненных к ним;
- с учетом особенностей эксплуатации легкового автомобиля в той или иной местности.

Нормы положенности легковых автомобилей для удовлетворения нужд Управления 1 автомобиль на 50 единиц предельной штатной численности Управления. Руководитель может устанавливать список сотрудников, обеспеченных автотранспортом, при условии что количество автомобилей не превышает максимальные расчетные нормы положенности.

**Примечание:**

Руководителем Федерального казначейства в отдельных случаях может устанавливаться дополнительные единицы легковых, грузовых автомобилей и пассажирских микроавтобусов для удовлетворения нужд Управления с учетом специфики деятельности Управления.

Приложение № 3  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**по количеству телефонов сотовой связи для Управлений Федерального**  
**казначейства по субъектам Российской Федерации**

№ п/п	Наименование должности	Количество телефонов сотовой связи	Срок эксплуатации в годах
1	Руководитель Управления	1	5
2	Заместитель руководителя Управления	1	5
3	Помощник руководителя Управления	1	5
4	Начальник отдела Управления	1	5
5	Руководитель Отделения	1	5

**Ценовые ограничения на покупку служебных мобильных телефонов.**

№ п/п	Наименование должности	стоимость мобильного телефона, руб.
1	Руководитель Управления	10 000
2	Заместитель руководителя Управления	8 000
3	Помощник руководителя Управления	6 000
4	Начальник отдела Управления	6 000
5	Руководитель Отделения	6 000

Приложение № 4  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**расходных материалов на одно копирующее и печатающее устройство**  
**для Управлений Федерального казначейства**  
**по субъектам Российской Федерации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Ресурс (листов)	Расчетная потребность в год на 1 принтер
1.	Черный тонер-картридж Xerox 113R00737 для принтеров Xerox Phaser 5335	10000	5
2.	Черный тонер-картридж Xerox 006R01179 для принтеров Xerox Workcenter M118 / 118I, C118	11000	1
3.	Черный тонер-картридж Xerox 006R01020 для копиров Xerox 5915 / 5918 / 5921	6000	2
4.	Черный тонер-картридж Xerox 113R00656 для принтеров Xerox Phaser 4500	10000	3
5.	Черный тонер-картридж C7115A для принтеров HP LaserJet 1200	2500	1
6.	Комплект восстановления картриджа C7115A для принтеров HP LaserJet 1200		2
7.	Черный тонер-картридж Q2612A HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022/3055	2000	1
8.	Комплект восстановления картриджа Q2612A для принтеров HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022/3055		2
9.	Чёрный картридж Q7553A для принтеров HP LaserJet P2015	3000	2
10.	Чёрный картридж CB436A для принтеров HP LaserJet P1505	2000	2
11.	Чёрный картридж Q7516A для принтеров HP LaserJet 5200	12000	2
12.	Комплект восстановления картриджа Q7516A для принтеров HP LaserJet 5200		2
13.	Барабан C4195A для принтеров серии HP Color LaserJet 4500 / 4550	25000	1
14.	Картридж C4191A для принтеров HP Color LaserJet 4500 / 4550 (комплект)	9000	1
15.	Картридж Q6511A для принтеров HP LaserJet серий 2420 / 2430	6000	2
16.	Комплект восстановления картриджа Q6511A для принтеров HP LaserJet серий 2420 / 2430		2

17.	Комплект восстановления картриджа Samsung ML-1520P для принтеров Samsung ML-1520P		2
18.	Черный тонер-картридж Samsung ML-1210D3 для принтеров Samsung ML-1210	2500	1
19.	Черный тонер-картридж Lexmark 12A7415 для принтеров Lexmark OPTRA T 420	10000	1
20.	Черный тонер-картридж Lexmark 08A0478 для принтеров Lexmark OPTRA E320 / 322 / 322N	6000	2
21.	Черный тонер-картридж Lexmark 12A7462 для принтеров Lexmark T 630 / 632 / 634	21000	2
22.	Комплект картриджей для принтеров Epson Stylus Photo R2400	440	1

**Примечание:**

При наличии других копируемых и печатающих устройств расход листов определяется в соответствии с техническими характеристиками.

Приложение № 5  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**Нормы положенности  
на приобретение канцелярских принадлежностей  
в расчете на 1 человека**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Периодичность получения</b>
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года
5	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год
6	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год
7	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода
8	Карандаш чернографитовый	шт.	6	1 раз в полгода
9	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год
10	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в полгода
11	Книга учета	шт.	1	1 раз в год
12	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год
15	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года
16	Маркеры текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год
17	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год
18	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год
19	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года
20	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года
21	Папка конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год

22	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год
23	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	шт.	2	1 раз в год
24	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год
25	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода
26	Папка уголок	шт.	6	1 раз в полгода
27	Папка-файл с боковой перфорацией	шт.	25	1 раз в квартал
28	Пластелин	шт.	1	1 раз в год
29	Подставка для блока (90ммх90ммх90мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года
30	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год
31	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал
32	Скобы для степлера	шт.	1	1 раз в квартал
33	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал
34	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал
35	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода
36	Скотч 50 мм	короб.	1	1 раз в полгода
37	Скрепки 25 мм	короб.	2	1 раз в квартал
38	Скрепки 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода
39	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года
40	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года
41	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	1 раз в полгода
42	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал
43	Точилка	шт.	1	1 раз в год
44	Бумага А4	пач.	4	1 раз в квартал
45	Бумага А3	пач.	не более 3-х	1 раз в год

## Приложение № 6

к Расчетно-нормативным затратам на содержание территориальных органов Федерального казначейства

**Нормы положенности  
на приобретение хозяйственных принадлежностей  
в Управлениях Федерального казначейства  
по субъектам Российской Федерации**

Хозтовары на 1 человека в год

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	На 1 чел. в год	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Салфетки бумажные	пачек	6		
2	Мыло жидкое для рук	л.	3		
3	Бумага туалетная	рул.	12		
4	Мешок для мусорных корзин	шт.	200		
	итого:				

Хозтовары на 1 кв.м в год

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	1 кв. м	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Полотно х/б	кв. м.	0.5		
2	Моющее средство	л	0.08		
3	Чистящее средство	кг	0.06		
	итого:				

## Дворники \*

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	На 1 чел	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Лопата штыковая	шт.	1		
2	Лопата снеговая	шт.	1		
3	Перчатки ПВХ	пар.	3		
4	Рукавица ватная	шт.	1		
5	итого:				

## Уборщицы \*

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	На 1 чел	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Халат	шт.	1		
2	Перчатки резиновые	пар.	12		
3	Губка для посуды	шт.	6		
4	Мешки для мусора 120 л	шт.	200		
5	Ведро п/эт	шт.	1		
6	Швабра	шт.	1		
7	Щетка для пола	шт.	1		
	итого:				

\* - согласно предельной штатной численности

Приложение № 7  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**по количеству оргтехники для Управлений**  
**Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации**

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>КАБИНЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	Рабочая станция	штука	1	5	
	Телефон	штука	2	5	
	Принтер	штука	1	5	
<b>2.</b>	<b>КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	Рабочая станция	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Принтер	штука	1	5	
<b>3.</b>	<b>КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	Рабочая станция	штука	1	5	
	Телефон	штука	1	5	
	Принтер	штука	1	5	
	Факс	штука	1	5	
<b>4.</b>	<b>ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.</b>				
	Рабочая станция	штука	1	5	на 1 сотрудника
	Телефон	штука	1	5	на 1 сотрудника
	Принтер	штука	1	5	
	Факс	штука	1	5	
	Сканер	штука	1	5	
	Копировальный аппарат	штука	1	5	
<b>5.</b>	<b>КАБИНЕТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ, СОТРУДНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА</b>				
	Рабочая станция	штука	1	5	на 1 сотрудника
	Телефон	штука	1	5	на 1 сотрудника
	Принтер	штука	1	5	на кабинет
	Факс	штука	2	5	на отдел
	Сканер	штука	1	5	на отдел
	Копировальный аппарат	штука	1	5	на отдел

**Примечание:**

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением в децентрализованном порядке за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с центральным аппаратом Федерального казначейства.

Приложение № 8  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**на приобретение периодических изданий для Управлений**  
**Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации**

№ п/п	Вид издания	Наименование издания
1	Газеты	Российская газета
		Финансовая газета
		Коммерсант дейли
		региональное издание
2	Журналы	Бюджет
		Бюджетный учет
		Финансы
		Финансовый контроль
		Справочник кадровика
		Кадровое решение
		Справочник по управлению персоналом
		Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ
Бюллетень Верховного Суда РФ		

Приложение № 9  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**на приобретение магнитных и оптических носителей информации**  
**для Управлений Федерального казначейства по субъектам**  
**Российской Федерации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1.	Оптический носитель	1 шт./чел.	1
2.	Магнитный носитель дискета	1 упак./чел.	1
3.	Внешний жесткий диск	1 шт./отдел	3
4.	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	2 шт./отдел	3

Приложение № 10  
к Расчетно-нормативным затратам на  
содержание территориальных органов  
Федерального казначейства

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного**  
**человека в год для Управлений Федерального казначейства**  
**по субъектам Российской Федерации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	Противогаз ГП-7В	1	25 лет
2	Дополнительный патрон ДПГ-3	1	25 лет
3	Респиратор типа Р-2 (РУ-60М)	1	25 лет
4	Самоспасатель типа «Феникс», «ГЗДК-У»	1	5 лет
5	Аптечка индивидуальная типа АИ-2	1	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1	5 лет

**НОРМЫ ПОЛОЖЕННОСТИ**  
**на приобретение материальных запасов для гражданской обороны штучного**  
**потребления в год для Управлений Федерального казначейства по субъектам**  
**Российской Федерации**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
1	Средства эвакуации с высоты: - лестницы спасательные различных модификаций - комплекты спасательного снаряжения различных модификаций	На каждое здание УФК и ОФК  На каждое здание УФК и ОФК 1	25 лет
2	Легкий защитный костюм типа Л-1, КИХ-4	На штатную численность состава формирований ГО	25 лет
3	Коллективная аптечка для защитных сооружений	На каждое защитное сооружение (убежище, ПРУ)	3 года
4	Носилки санитарные в комплекте	Каждому санитарному посту	25 лет
5	Санитарная сумка со спецукладкой	Каждому санитарному посту	По сроку годности медикаментов

6	Дозиметр-радиометр типа ДР-БП-03; ДКГ-03Д «Грач»; ДКГ-07БС; ДКГ-02У «Орбита М»	Каждому посту радиационного и химического наблюдения	25 лет
7	Измерители мощности дозы типа ДП-5; ИМД-5	Каждому посту радиационного и химического наблюдения	25 лет
8	Комплекты индивидуальных дозиметров типа ДП-22В; ДП-24, ИД-1	Каждому посту радиационного и химического наблюдения	
9	Приборы химической разведки типа ВПХР, МПХР, ПХР-МВ	Каждому посту радиационного и химического наблюдения	
10	Индикаторные трубки типа: - ИТ-44 (с красным кольцом и красной точкой) - ИТ-46 (с желтым кольцом) - ИТ-36 (с тремя зелеными кольцами)	На каждый прибор химической разведки	3 года 8 лет 6 лет
11	Универсальный прибор газового контроля типа УГПК с комплектом индикаторных трубок	Каждому посту радиационного и химического наблюдения	25 лет
12	Метеорологический комплект типа МК-3	Каждому посту радиационного и химического наблюдения	25 лет
13	Комплект носимых знаков ограждения типа КЗО-1	Каждому противопожарному звену	25 лет