



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО**  
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

## ПРИКАЗ

08 августа 2008 г.

№ 211

Москва

**Об утверждении порядка формирования  
Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и  
Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд  
Федерального казначейства**

В целях упорядочения процедуры формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, совершенствования организации, управления и контроля за закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета для нужд Федерального казначейства, а также в рамках внедрения системы управленческого учета по главе 100 «Федеральное казначейство», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению информационных систем (Гусельников А.М.) с целью реализации Порядка обеспечить доработку соответствующего программного обеспечения и передать его до 20 ноября 2008 года в опытную эксплуатацию, до 20 декабря 2008 года в промышленную эксплуатацию.

3. Порядок вступает в силу с 1 января 2009 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства Прокофьева С.Е.

Руководитель

Р.Е. Артюхин

Порядок  
формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального  
казначейства и Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для  
нужд Федерального казначейства

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения процедуры формирования Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства и Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства, совершенствования организации, управления и контроля за закупками товаров, работ и услуг, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета для нужд Федерального казначейства, а также в рамках внедрения системы управленческого учета по главе 100 «Федеральное казначейство» и устанавливает порядок формирования Плана закупок товаров, работ и услуг (далее – План закупок) и Отчета об исполнении Плана закупок товаров, работ и услуг (далее – Отчет об исполнении Плана закупок) центральным аппаратом Федерального казначейства (далее – центральный аппарат), управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации (далее – управления) и подведомственными им отделениями (далее – отделения).

1.2 План закупок для нужд Федерального казначейства является сводом Планов закупок для нужд центрального аппарата, управлений и отделений.

1.3 Отчет об исполнении Плана закупок для нужд Федерального казначейства является сводом Отчетов об исполнении Планов закупок для нужд центрального аппарата, управлений и отделений.

2. Порядок формирования Плана закупок для нужд центрального аппарата и  
внесения в него изменений

2.1 На основании приказа Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок планирования бюджетных ассигнований федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в котором планируются закупки товаров, выполнение работ и оказание услуг и в соответствии с запросами Финансового управления Федерального казначейства (далее – Финансовое управление), Администраторы закупок (структурные подразделения центрального аппарата Федерального казначейства, ответственные за формирование заказа, определение порядка и условий его реализации, обеспечение исполнения заказа и осуществляющие контроль за исполнением заказа) представляют в Финансовое управление предложения о потребностях центрального аппарата в закупках товаров, выполнении работ и оказании услуг,

предусматривающие расходные обязательства Федерального казначейства в планируемом периоде, в письменном и электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением, при необходимости, соответствующих пояснений.

Уточненные предложения в План закупок для нужд центрального аппарата в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральному казначейству в проекте федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с приложением, при необходимости, соответствующих пояснений, направляются Администраторами закупок в Финансовое управление в установленный срок.

2.2 На основании доведенных Министерством финансов Российской Федерации утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период по главе 100 «Федеральное казначейство», а также уточненных предложений в План закупок для нужд центрального аппарата, Финансовое управление формирует и представляет в Комиссию по планированию закупок товаров, работ и услуг для нужд Федерального казначейства (далее – Комиссия по планированию закупок), действующую в соответствии с установленным порядком, проект Плана закупок для нужд центрального аппарата по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3 Согласование с Администраторами закупок и утверждение руководителем Федерального казначейства Плана закупок для нужд центрального аппарата, рассмотренного Комиссией по планированию закупок, осуществляется Финансовым управлением до начала очередного финансового года. Копия утвержденного руководителем Федерального казначейства Плана закупок для нужд центрального аппарата направляется Финансовым управлением Администраторам закупок и Юридическому управлению.

2.4 Изменения в План закупок для нужд центрального аппарата вносятся в следующем порядке. В случае необходимости перераспределения расходов внутри статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в Плане закупок для нужд центрального аппарата соответствующие предложения по внесению изменений в План закупок для нужд центрального аппарата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку направляются Администраторами закупок в Комиссию по планированию закупок, при этом копию предложений по внесению изменений Администратор закупок направляет в Финансовое управление. В форму заносятся уточненные данные при изменении текстовых позиций Плана закупок для нужд центрального аппарата либо суммы увеличения (уменьшения) по предметам закупок при изменениях суммы к оплате в соответствующем финансовом году и в плановом периоде.

В случае необходимости перераспределения расходов между КОСГУ в Плане закупок для нужд центрального аппарата, затрагивающих изменения текущего квартала и требующих внесения изменений в бюджетную роспись федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств, Администраторами закупок формируются предложения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с одновременным предоставлением в Комиссию по планированию закупок и направлением копии таких предложений в Финансовое управление, в срок не позднее 5 числа последнего месяца текущего квартала.

Изменения в План закупок для нужд центрального аппарата подготавливаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

### 3. Порядок формирования Плана закупок для нужд Управления

3.1 План закупок и изменения в План закупок для нужд Управления является сводом Планов закупок и изменений в План закупок для нужд Управления как получателя средств федерального бюджета и подведомственных ему отделений.

План закупок и изменения в План закупок для нужд Управления формируются по форме согласно приложениям №1 и № 2 к настоящему Порядку в электронном виде и подписываются уполномоченными лицами электронно-цифровой подписью.

Порядок формирования Плана закупок отделениями и внесения в него изменений устанавливается Управлением с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2 Управления формируют План закупок для нужд Управления и направляют его в Федеральное казначейство в течение 15 рабочих дней после утверждения бюджетной сметы.

3.3 Изменения в План закупок для нужд Управления направляются в Федеральное казначейство в течение 15 рабочих дней после утверждения изменений в бюджетную смету.

### 4. Порядок формирования Плана закупок для нужд Федерального казначейства и внесения в него изменений

4.1 Финансовое управление формирует План закупок для нужд Федерального казначейства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и изменения в План закупок для нужд Федерального казначейства по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку путем консолидации Плана закупок для нужд центрального аппарата и Планов закупок для нужд управлений, а также изменений в них.

4.2 План закупок для нужд Федерального казначейства и изменения в него направляются Финансовым управлением руководителю Федерального казначейства для сведения.

### 5. Порядок формирования Отчета об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата

5.1 Финансовое управление не позднее 10 числа каждого месяца представляет Администраторам закупок оперативную информацию о кассовом исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата за предшествующий месяц в виде Отчета об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.2 В месячный срок после окончания финансового года, в котором были осуществлены соответствующие закупки для нужд центрального аппарата, Финансовое управление составляет сводный Отчет об исполнении Плана закупок

для нужд центрального аппарата по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.3 Отчет об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата за истекший финансовый год направляется Финансовым управлением в Комиссию по планированию закупок.

5.4 Комиссия по планированию закупок рассматривает Отчет об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата на своем заседании с оформлением соответствующего протокола. Отчет об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата и указанный протокол представляются на утверждение руководителю Федерального казначейства не позднее 1 марта календарного года, следующего за отчетным.

## 6. Порядок формирования Отчета об исполнении Плана закупок для нужд Управления

6.1 Отчет об исполнении Плана закупок для нужд Управления является сводом Отчетов об исполнении Плана закупок для нужд Управления как получателя средств федерального бюджета и подведомственных ему отделений.

Отчет об исполнении Плана закупок для нужд Управления формируется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в электронном виде и подписывается уполномоченными лицами электронно-цифровой подписью.

Порядок формирования Отчета об исполнении Плана закупок отделениями устанавливается Управлением с учетом требований, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2 Управления формируют Отчет об исполнении Плана закупок для нужд Управления и направляют в Финансовое управление не позднее 12 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

## 7. Порядок формирования Отчета об исполнении Плана закупок для нужд Федерального казначейства

7.1 Финансовое управление формирует Отчет об исполнении Плана закупок для нужд Федерального казначейства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку путем консолидации Отчета об исполнении Плана закупок для нужд центрального аппарата и Отчетов об исполнении Планов закупок для нужд управлений.

7.2 Отчет об исполнении Плана закупок для нужд Федерального казначейства Финансовое управление направляет руководителю Федерального казначейства на рассмотрение с целью принятия управленческих решений.